

## REGOLAMENTO ALBO FORMATORI

### Responsabili scientifici e Docenti

#### Rev. 1 Ottobre 2021

### 1. Definizione e finalità

Nell'*Albo formatori* Rev. 2021 del CEFPAS sono iscritti i soggetti in possesso della competenza ed esperienza idonea a ricoprire incarichi nelle attività didattiche e formative progettate dal CEFPAS.

L'istituzione e l'aggiornamento periodico dell'*Albo* garantisce:

- trasparenza nell'attribuzione degli incarichi;
- livelli qualitativi elevati in termini di specializzazione, esperienza e competenza dei soggetti incaricati;
- erogazione di percorsi formativi qualificati.

### 2. Struttura dell'Albo

L'*Albo* si articola in tre sezioni:

Ordinaria

Speciale

Straordinaria

#### Sezione Ordinaria

La sezione ordinaria riporta i soggetti inseriti nell'Albo previa richiesta degli stessi e a seguito del giudizio da parte del nucleo di valutazione del Centro. Sono i professionisti di cui ordinariamente si avvale il Centro. Nel rispetto delle procedure previste, possono essere inseriti in questa sezione anche i soggetti presenti sezione speciale e/o straordinaria.

#### Sezione Speciale

La sezione speciale riporta i soggetti inseriti nell'Albo a seguito di specifica e puntuale indicazione di Enti istituzionali (es.: Ministero della Salute, Assessorato della Salute, ecc...). Il Centro si avvale di questi professionisti esclusivamente e puntualmente ogni volta che l'Istituzione lo disponga, fermo restando il possesso da parte degli stessi dei requisiti di legge.

#### Sezione Straordinaria

La sezione straordinaria riporta i soggetti inseriti nell'Albo per *clara fama* e/o per il ruolo di rappresentanza pro tempore ricoperto nelle istituzioni Universitarie, del Servizio Sanitario Nazionale, e più in generale del mondo della Sanità. L'individuazione è a cura del nucleo di valutazione del Centro.



Di norma vengono invitati a collaborare con il Centro per la loro fama e/o per il ruolo ricoperto e in specifici momenti considerati topici nella programmazione delle attività del Centro.

D'ora innanzi per "Albo" si intende "Albo dei formatori del Cefpas rev. 2021, sezione ordinaria".

### **3. Requisiti generali per l'inserimento nell'Albo**

Per ricoprire incarichi di docenza e responsabilità scientifica nelle attività formative progettate dal CEFPAS è necessario il possesso dei seguenti **requisiti obbligatori**:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea
2. godimento dei diritti civili, (Autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 28/12/2000 n° 445)
3. non avere procedimenti disciplinari in corso a proprio carico dall'Ordine a cui appartiene o dall'Ente da cui dipende
4. non aver riportato condanne penali per reati contro la PA o che comunque risultino ostativi a contrarre con la PA; non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

Tali requisiti, ai fini dell'inclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di richiesta dell'iscrizione all'Albo e devono permanere pena la cancellazione dallo stesso.

I candidati dovranno tempestivamente comunicare l'eventuale insorgenza di cause che determinino il venir meno di uno dei requisiti.

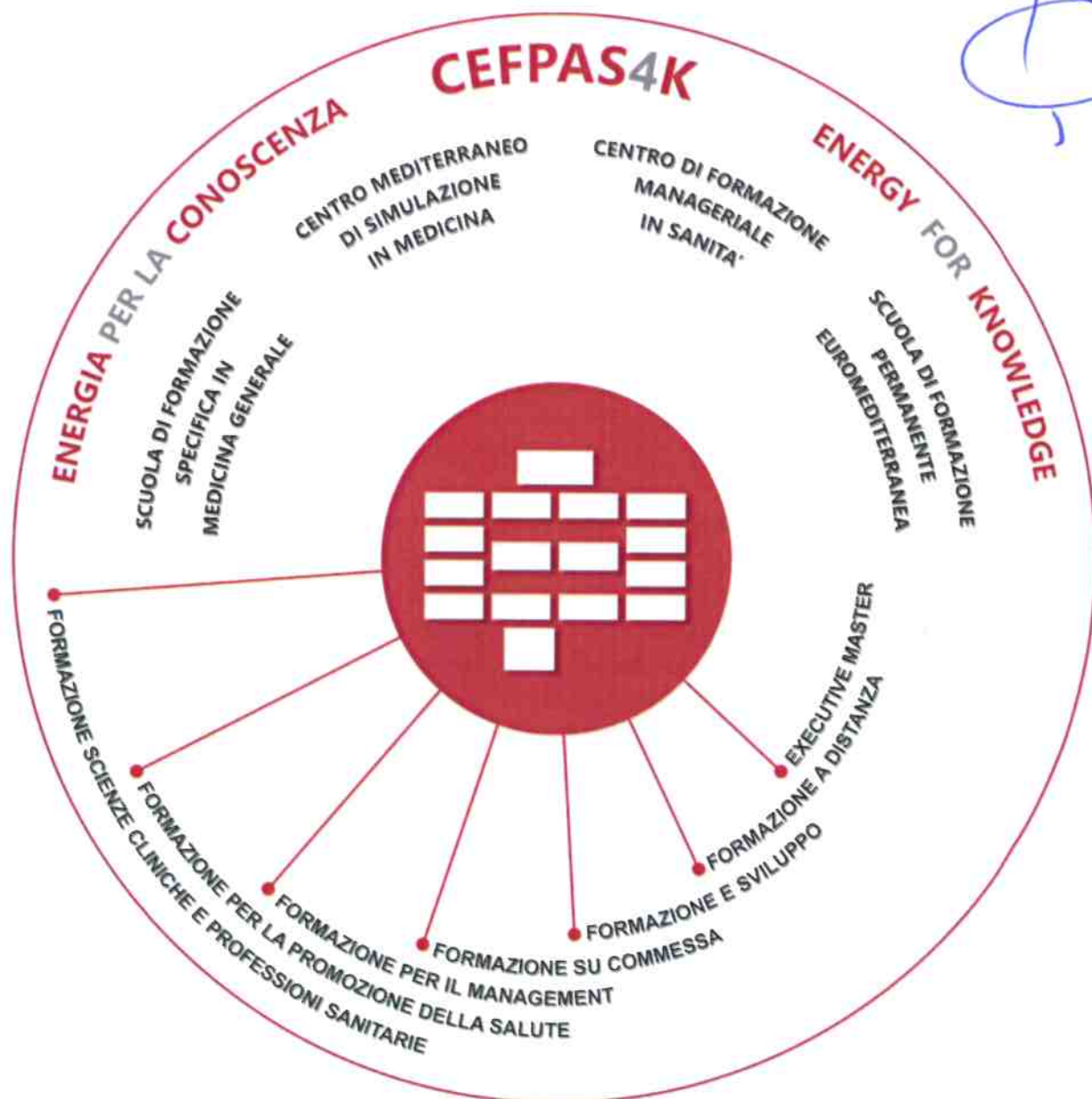
L'eventuale discordanza, tra quanto dichiarato al momento della domanda di iscrizione e quanto diversamente accertato, comporta la cancellazione dall'Albo e l'applicazione delle norme vigenti in caso di falsa dichiarazione o attestazione.

Il Centro, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli iscritti all'Albo. In caso di dichiarazione mendace gli atti verranno trasmessi all'autorità competente.

### **4. Ambiti didattico-formativi**

Il CEFPAS articola la propria offerta formativa in sette aree e quattro scuole. Il Centro è interessato a potersi avvalere delle professionalità con competenze e conoscenze in ogni settore del mondo della Salute.





Di seguito si riportano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le tematiche trattate nei corsi già realizzati CEFPAS.

Cardiovascolare, Chirurgia, Digitalizzazione, Aree mediche specialistiche, Diagnostica per immagini, Emergenza, Urgenza ed Area Critica, Neonatologia e Pediatria, Ginecologia ed Ostetricia, Medicina Interna, Anticorruzione, trasparenza e privacy, Medicina di laboratorio, Neuroscienze, Oncologia ed ematologia, Salute Mentale e Dipendenze, Farmacia, Medicina del lavoro, Medicina legale, Prevenzione e protezione, Risk Management, Management e modelli organizzativi, Etica e deontologia professionale, Comunicazione e relazione, Qualità, Donazione-trapianto, Gestionale/Amministrativa, Rete territoriale / Prevenzione, Giuridico- legale, Simulazione, Accessi venosi centrali e incannulamento arterioso eco guidato, ACLS (Advanced Cardiovascular Life Support), Allergologia e immunologia clinica, ALS (Advanced Life Support),

Anatomia Patologica, Anestesia e analgesia nel parto, Anestesia rianimazione, Assistenza respiratoria pediatrica, Biochimica clinica, BLS-D (Basic Life Support-Defibrillation), Cardiochirurgia, Cardiologia, Chirurgia apparato digestivo, Chirurgia generale, Chirurgia maxillo facciale, Chirurgia pediatrica, Chirurgia plastica e ricostruttiva, Chirurgia toracica, Chirurgia vascolare, Crisis Resource Management, Dermatologia e venereologia, Ematologia, Endocrinologia e Malattie del ricambio, Gastroenterologia, Genetica medica, Geriatria, Gestione del contro pulsatore aortico, Gestione delle emergenze intraospedaliere, Gestione di base ed avanzata delle vie aeree, Gestione in team degli eventi critici in ambito ostetrico, Gestione preospedaliera del politrauma, Igiene e medicina sociale, ITLS (International Trauma Life Support). Malattie apparato respiratorio, Malattie infettive. MaxiEmergenze, Medicina del lavoro, Medicina delle catastrofi, Medicina dello sport, Medicina fisica e riabilitazione, Medicina generale, Medicina Interna, Medicina legale, Medicina nucleare, Medicina tropicale, Microbiologia e virologia, Nefrologia, Neurochirurgia, Neurologia, Neuropsichiatria infantile, NIV (Ventilazione Non Invasiva), Odontostomatologia, Oftalmologia, Oncologia, Ortopedia e traumatologia, Ostetricia e Ginecologia, Otorinolaringoiatria, PALS (Pediatric Advanced Life Support), Patologia clinica, P-BLS (Pediatric - Basic Life Support), Pediatria, Pericardiocentesi, Posizionamento e gestione accessi venosi, Posizionamento e gestione accessi venosi in paziente pediatrico, Prevenzione e gestione lesioni da decubito, Psichiatria, Radiodiagnostica, Radiologia, Radioterapia, Reumatologia, Rianimazione neonatale e stabilizzazione, Scienza dell'Alimentazione, Sedazione in emergenza- urgenza in età pediatrica, Sicurezza e appropriatezza nei punti nascita di 1° livello, Tossicologia medica, Ultrafiltrazione, Urologia, Valutazione infermieristica paziente critico, Valutazione infermieristica paziente pediatrico critico, Organizzazione sanitaria, LEA, Valutazione delle performance, ecc.

## 5. Nucleo di valutazione Albi (NuVALb)

Le richieste di iscrizione all'Albo vengono vagliate dal Nucleo di valutazione Albi (NuVALb) del Centro che ne valuterà la completezza, giudicherà la congruità con gli ambiti tematici e le necessità dell'ente. Il NuVALb sovrintende alla verifica dell'aggiornamento dei **requisiti preferenziali**, come l'attribuzione della media degli indici di soddisfazione (IS) e il rispetto delle condizioni contrattuali, rispetto delle date e degli orari delle attività didattiche e tempestività nella restituzione della documentazione didattica e amministrativa.

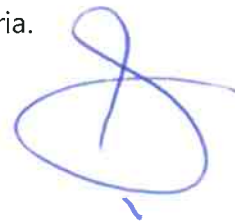
Il Nucleo di valutazione Albi (NuVALb) può inserire d'ufficio candidature sulla base delle ricognizioni effettuate tra esperti di settore, previo consenso degli interessati.

La gestione dell'albo è a cura del NuVALb. La composizione del Nucleo prevede due dirigenti con esperienza consolidata nel settore della formazione, due dipendenti addetti ai corsi e un operatore interno/esterno con esperienza informatica addetto alla segreteria.

### Strumenti di valutazione

La valutazione delle istanze pervenute avviene in due fasi:

- *ex-ante*: esame del curriculum
- *ex-post*: verifica della competenza didattica maturata nei corsi CEFPAS, espressa attraverso l'Indice di Soddisfazione (grado di soddisfazione dei partecipanti ricavato dai questionari di



*customer satisfaction* somministrati al termine dei corsi, relazione finale del responsabile del corso) e del grado di rispetto delle condizioni contrattuali, rispetto delle date e orari del corso e tempestività nella restituzione della documentazione didattica e amministrativa.

La valutazione del NuVALb per l'inserimento nell'Albo è distinta per i soggetti:

- **Potenziali:** coloro che hanno inoltrato la richiesta di iscrizione all'Albo e che non hanno ancora collaborato con il Centro. Per questi soggetti la valutazione avverrà su quanto previsto dai successivi punti a) e b).

- **Valutati:** coloro che hanno inoltrato la richiesta di iscrizione all'Albo e che hanno già collaborato con il Centro. Per questi soggetti la valutazione avverrà su quanto previsto dai successivi punti a), b), c), d) ed e).

Ambiti di valutazione:

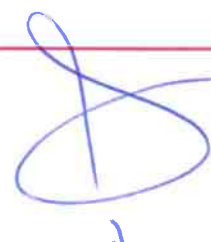
- a) Appartenenza a ruoli professionali specifici attinenti al settore di riferimento del corso.
- b) Esperienza professionale diretta sul campo, nel settore di riferimento dello specifico percorso formativo.
- c) Esperienza e capacità nel gestire le metodologie didattico-formative connesse all'ambito contenutistico trattato.
- d) Indice di soddisfazione (IS) medio pari a 75% o superiore, ricavato dai questionari di customer satisfaction compilati dai partecipanti e dalle eventuali osservazioni del responsabile di corso.
- e) Assolvimento delle disposizioni contrattuali relative a incarichi precedenti attribuiti dal Centro (rispetto delle date e orari del corso e tempestività nella restituzione della documentazione didattica e amministrativa).

Al momento dell'iscrizione, il NuvAlb attribuirà una valutazione complessiva dell'iscritto all'Albo, da 1 (sufficiente) a 5 (eccellente), a proprio insindacabile giudizio.

Una volta che è stata esitata la programmazione delle attività formative e individuati i responsabili scientifici interni delle stesse, il NuvAlb trasmette al Direttore della Formazione e ai responsabili scientifici interni l'elenco per l'individuazione dell'eventuale responsabile scientifico esperto di contenuto e dei docenti, in possesso dell'esperienza e competenza nelle materie del corso. L'elenco riporta i soggetti giudicati idonei, tra gli iscritti all'Albo ed alle sezioni speciale e straordinaria, in rapporto agli obiettivi formativi, ai contenuti, alla metodologia prevista, alle competenze richieste, al possesso dei requisiti preferenziali, specializzazioni ed esperienza professionale necessaria, che si desume dal *curriculum vitae* professionale e che possano garantire la migliore qualità didattica. E' facoltà del Direttore della Formazione proporre la nomina dei docenti al TRS, tra quelli trasmessi dal NuvAlb.

## 6. Modalità di richiesta di iscrizione all'Albo

La richiesta di inserimento nell'Albo si formalizza autocertificando, sotto la propria responsabilità, titoli, esperienze professionali e competenze, compilando l'apposito modulo on



line disponibile sul sito del CEFPAS, alla voce *Albo Formatori*, dove si riporteranno un massimo di dieci parole chiave rappresentative degli argomenti di propria competenza.

La richiesta prevede l'upload del proprio Curriculum professionale (max 3 pagine) in pdf, in formato europeo, datato e sottoscritto, in cui vengono evidenziati esclusivamente i requisiti formativi, tecnici e specifici nella disciplina e di un valido documento d'identità.

Solo i soggetti selezionati per la prima volta o individuati con procedura d'urgenza opportunamente documentata (sostituzioni, reperimento tramite internet per competenze non presenti nell'albo, ecc...) possono aver conferito l'incarico senza essere inseriti nell'Albo previa verifica dei requisiti e autorizzazione del Direttore del Centro. In questo caso l'erogazione del compenso resta subordinato al successivo inserimento nell'albo, e ciò dovrà essere specificato nella lettera di incarico.

Le candidature approvate verranno inserite nell'Albo, senza che ciò possa far maturare alcun diritto sull'attribuzione degli incarichi. In caso di non accettazione verrà motivata l'esclusione.

La pubblicazione, ed i successivi aggiornamenti e integrazioni dell'*Albo*, sarà a cura del Direttore del Centro a seguito della trasmissione dell'elenco da parte del NuVALb.

I docenti iscritti possono aggiornare e integrare le informazioni che li riguardano nell'*Albo*. L'aggiornamento è dovuto con cadenza biennale. In assenza di aggiornamento, trascorso un biennio, il soggetto, senza avviso alcuno, verrà cancellato dall'elenco.

## **7. Modalità di individuazione**

Per ciascun corso il NuVALb predisporrà un elenco di potenziali docenti e responsabili scientifici di contenuto classificati in base all'esperienza, competenza nel settore e al rispetto dei requisiti preferenziali. Detto elenco sarà trasmesso ai Responsabili scientifici interni del corso (o al TRS - Team di Responsabilità Scientifica, in caso di più responsabili scientifici) e al Direttore della Formazione, quest'ultimo con la facoltà di proporre la nomina dei docenti. Preliminarmente il Responsabile scientifico/TRS interno individua, se ritenuto necessario, il Responsabile scientifico di contenuto.

Il Responsabile scientifico/TRS, composto anche dal Responsabile scientifico di contenuto, se individuato, effettuerà la progettazione esecutiva dell'intervento individuando i docenti a cui far trattare gli argomenti del corso, anche attingendo alle sezioni straordinaria e speciale. L'individuazione dovrà avvenire in forma scritta, anche su applicazioni web a tal fine predisposte.

Gli incarichi vengono, di norma, attribuiti secondo un criterio di rotazione tra gli iscritti all'Albo. La deroga è consentita nel caso di riedizioni, previa rivalutazione del NuVALb, e ove venga ritenuta utile, necessaria ed opportuna per garantire l'esigenza prioritaria del Centro di una elevata qualità dell'attività di docenza.

L'incarico sarà conferito con apposito provvedimento in cui è specificato l'oggetto della prestazione richiesta nonché il relativo compenso riconosciuto. Il destinatario dell'incarico sarà tenuto ad attestare la permanenza dei requisiti generali previsti per l'iscrizione all'Albo.

Per lo svolgimento delle attività formative, nell'ottica di ottimizzare le risorse e di valorizzare le competenze dei dipendenti, il Centro potrà avvalersi anche del personale dipendente, i cui

curricula certifichino la preparazione e l'esperienza nella disciplina oggetto di formazione. I dipendenti interessati, per il tramite del Servizio Risorse Umane dell'ente, proporranno la propria candidatura al NuvAlb entro 15 gg dalla pubblicazione del POF, indicando il corso, la materia per la quale si propongono e l'esperienza posseduta e maturata nell'ambito specifico. Il NuvAlb, accertata la competenza e esperienza in materia, trasmetterà i CV al Responsabile scientifico/TRS del personale interno unitamente a quelli dei soggetti esterni, previo riscontro della compatibilità con il carico lavorativo attribuito dal Direttore di area e dal dirigente di riferimento, che comunque non dovrà subire modifiche.

È facoltà del Responsabile scientifico/TRS, ove non ritenesse adeguati i cv forniti dal NuvAlb, oppure in caso di comunicazione del NuvAlb di assenza dall'Albo e dalle sezioni straordinaria e speciale, delle professionalità previste, procedere a chiamare docenti non iscritti, nel rispetto delle previsioni del punto 6 comma 3.

## **8. Cancellazione dall'Albo**

In qualunque momento, l'interessato potrà chiedere la cancellazione che l'ente dovrà effettuare entro gg 15 dalla data di ricezione della richiesta. Il CEFPAS si riserva la facoltà di cancellare dall'Albo i formatori iscritti qualora vengano a mancare i requisiti di ordine generale, ovvero:

- a) nei casi in cui gli stessi si siano resi responsabili di grave inadempimento, fatti salvi i casi non prevedibili dovuti a ragione di salute, negligenza o ritardi nell'espletamento degli incarichi svolti;
- b) venir meno dei requisiti di ammissione;
- c) accertamento di dichiarazioni false o non veritiere riportate nella domanda di iscrizione;
- d) valutazione negativa complessiva della prestazione didattica, (o inadeguatezza dell'attività oggetto dell'incarico svolta, a seguito di valutazione ex post della docenza, rilevabile dai questionari di valutazione e gradimento compilati dai discenti e dalla valutazione effettuata dal Responsabile scientifico) verificatasi per tre volte;
- e) decadenza per mancato aggiornamento almeno biennale dei dati trasmessi.

## **9. Tutela della riservatezza**

I dati personali presenti nell'Albo, a garanzia dell'interessato, sono trattati mediante strumenti informatici rispettando i presupposti di legittimità e seguendo i principi di correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), D.Lgs 196/2003 modificato da D.Lgs 101/2018, dà il consenso per il trattamento dei propri dati sensibili nell'ambito della formazione scientifica.

